#

Aanvraagformulier: Initiatief voor kleinschalige projecten binnen het Comité van de Kanaalzone aan de Nordzeee

Wij raden u aan bij het invullen van dit formulier de handleiding voor projectindieners te raadplegen.

# Projectsamenvatting

**Naam van het project**

[De projectnaam hier invullen]

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum project (maand/jaar)** | **Einddatum project (maand/jaar)** |
| [Begindatum hier invullen] | [Einddatum hier invullen] |

## Samenvatting van het project (maximaal 20 regels):

Geef een duidelijke, beknopte en eenvoudige samenvatting van het project. Dit moet gaan over wat je met het project wilt bereiken (doelstellingen), waarom je het wilt ondernemen (beweegredenen), de resultaten die je verwacht (output) en hoe je van plan bent deze te bereiken (belangrijkste activiteiten). Als je aanvraag succesvol is, wordt deze samenvatting ook gebruikt om je project aan derden bekend te maken.

[Schrijf hier je projectsamenvatting]

# Informatie over de aanvragers

Gelieve details te verstrekken over elke partner die betrokken is bij uw project. Geef daarnaast aan bij welke instantie elke partner fondsen zal aanvragen. Er is geen limiet aan het aantal partners, dus voeg meer pagina's toe als dat nodig is. Gebruik voor elke partner een aparte pagina a.u.b.

## Partner 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatie n:** | [[Schrijf hier de naam van uw organisatie] |
| **Adres** |  |

|  |
| --- |
| **U vraagt financiering aan bij:** |

☐ Kent County Council ☐ Département du Nord ☐ Département du Pas-de-Calais

☐ Provincie Zeeland ☐ Provincie West-Vlaanderen ☐ Provincie Oost-Vlaanderen

☐ Provincie Zuid-Holland ☐ Geen subsidieaanvraag indienen bij een lid van het Comité.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag gevraagd:** | [Geef aan hoeveel en in welke valuta: €/£] |
| **Voorfinanciering**  | Gevraagd/ Niet gevraagd  |

|  |
| --- |
| **Gelieve de rechtsvorm en btw-status van uw organisatie aan:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rechtsvorm:**  | [Schrijf hier uw rechtsvorm] |
| **SIRET-nummer** | [Alleen voor Franse aanvragers] |
| **Btw-statuut** | [Alleen voor Belgische/Nederlandse/Britse aanvragers] |
| **Btw-nummer** | [Vul hier uw btw-nummer in als u er een heeft] |
| **‘Charity’ nummer** | [Alleen Britse aanvragers, indien van toepassing]:  |

|  |
| --- |
| **Wie ondertekent de subsidie voor uw organisatie? (Bijv. CEO, voorzitter, enz.)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | [Schrijf titel, voor- en achternaam op] |
| **Functie** | [Noteer de functie van de persoon in de organisatie] |

|  |
| --- |
| **Contactpersoon (persoon verantwoordelijk voor het project binnen de organisatie):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam**  | [Schrijf titel, voor- en achternaam op] |
| **Functie** | [Noteer de functie van de persoon in de organisatie] |
| **Telefoonnummer** | […] |
| **Email**  | […] |

## Partner 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatie n:** | [[Schrijf hier de naam van uw organisatie] |
| **Adres** |  |

|  |
| --- |
| **U vraagt financiering aan bij:** |

☐ Kent County Council ☐ Département du Nord ☐ Département du Pas-de-Calais

☐ Provincie Zeeland ☐ Provincie West-Vlaanderen ☐ Provincie Oost-Vlaanderen

☐ Provincie Zuid-Holland ☐ Geen subsidieaanvraag indienen bij een lid van het Comité.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag gevraagd:** | [Geef aan hoeveel en in welke valuta: €/£] |
| **Voorfinanciering**  | Gevraagd/ Niet gevraagd  |

|  |
| --- |
| **Gelieve de rechtsvorm en btw-status van uw organisatie aan:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rechtsvorm:**  | [Schrijf hier uw rechtsvorm] |
| **SIRET-nummer** | [Alleen voor Franse aanvragers] |
| **Btw-statuut** | [Alleen voor Belgische/Nederlandse/Britse aanvragers] |
| **Btw-nummer** | [Vul hier uw btw-nummer in als u er een heeft] |
| **‘Charity’ nummer** | [Alleen Britse aanvragers, indien van toepassing]:  |

|  |
| --- |
| **Wie ondertekent de subsidie voor uw organisatie? (Bijv. CEO, voorzitter, enz.)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | [Schrijf titel, voor- en achternaam op] |
| **Functie** | [Noteer de functie van de persoon in de organisatie] |

|  |
| --- |
| **Contactpersoon (persoon verantwoordelijk voor het project binnen de organisatie):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam**  | [Schrijf titel, voor- en achternaam op] |
| **Functie** | [Noteer de functie van de persoon in de organisatie] |
| **Telefoonnummer** | […] |
| **Email**  | […] |

## Partner 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatie n:** | [[Schrijf hier de naam van uw organisatie] |
| **Adres** |  |

|  |
| --- |
| **U vraagt financiering aan bij:** |

☐ Kent County Council ☐ Département du Nord ☐ Département du Pas-de-Calais

☐ Provincie Zeeland ☐ Provincie West-Vlaanderen ☐ Provincie Oost-Vlaanderen

☐ Provincie Zuid-Holland ☐ Geen subsidieaanvraag indienen bij een lid van het Comité.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag gevraagd:** | [Geef aan hoeveel en in welke valuta: €/£] |
| **Voorfinanciering** | Gevraagd/ Niet gevraagd  |

|  |
| --- |
| **Gelieve de rechtsvorm en btw-status van uw organisatie aan:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rechtsvorm:**  | [Schrijf hier uw rechtsvorm] |
| **SIRET-nummer** | [Alleen voor Franse aanvragers] |
| **Btw-statuut** | [Alleen voor Belgische/Nederlandse/Britse aanvragers] |
| **Btw-nummer** | [Vul hier uw btw-nummer in als u er een heeft] |
| **‘Charity’ nummer** | [Alleen Britse aanvragers, indien van toepassing]:  |

|  |
| --- |
| **Wie ondertekent de subsidie voor uw organisatie? (Bijv. CEO, voorzitter, enz.)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | [Schrijf titel, voor- en achternaam op] |
| **Functie** | [Noteer de functie van de persoon in de organisatie] |

|  |
| --- |
| **Contactpersoon (persoon verantwoordelijk voor het project binnen de organisatie):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam**  | [Schrijf titel, voor- en achternaam op] |
| **Functie** | [Noteer de functie van de persoon in de organisatie] |
| **Telefoonnummer** | […] |
| **Email**  | […] |

# Het project in detail

|  |
| --- |
| Geplande acties om de doelstellingen(en) te bereiken maximaal 5 acties Beschrijf in detail de acties die je van plan bent te ondernemen, de outputs die je zult leveren en wat deze zullen bereiken (uitkomsten). Je mag je project opdelen in maximaal 5 acties |

|  |
| --- |
| **Actie 1:** |

[Beschrijf hier actie 1]

|  |
| --- |
| **Actie 2:** |

[Beschrijf hier actie 2]

|  |
| --- |
| **Actie 3:** |

[Beschrijf hier actie 3]

|  |
| --- |
| **Actie 4:** |

[Beschrijf hier actie 4]

|  |
| --- |
| **Actie 5:** |

[Beschrijf hier actie 5]

|  |
| --- |
| Overzicht van de verwachte resultaten en bewijs van de resultaten per actie:Geef in de tabel hieronder duidelijk aan wat de verwachte output is voor elke geplande activiteit/actie. Geef aan welk bewijs je van plan bent te leveren om aan te tonen dat de activiteit/actie is uitgevoerd en voltooid. Bewijs van de uitvoering van het project en het behalen van de doelstellingen moet duidelijk worden vermeld in een eindverslag en zal bepalend zijn voor de uiteindelijke betaling van fondsen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actions** | **Outputs** | **Doelwaarde** **(aantal)** | **Hoe bewijst u dat?****(Bewijs van uitvoering)** |
| *Voorbeeld* | *-Workshops-…* | *-4-…* | *-informatieblad-foto's van het evenement**...* |
| Actie 1 |  |  |  |
| Actie 2 |  |  |  |
| Actie 3 |  |  |  |
| Actie 4 |  |  |  |
| Actie 4 |  |  |  |

 *Raadpleeg de handleiding voor aanvragers voor hulp bij het invullen van de tabel*

|  |
| --- |
| Mijlpalen:Geef aan wanneer je verwacht dat de belangrijkste acties zullen plaatsvinden. Dit zal worden gebruikt om de voortgang van je project op te volgen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Belangrijkste activiteiten** | **Gepland voor (Datum)**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Leg uit waarom grensoverschrijdende samenwerking relevant is voor je project. Het Comité van de Kanaalzone aan de Noordzee is op zoek naar tastbare voordelen van samenwerking. Zorg ervoor dat je de voordelen van samenwerking met organisaties in andere landen van het Comité van de Kanaalzone aan de Noordzee voor dit project uitlegt. |

[Leg hier uit]

|  |
| --- |
| Relevante expertise/ ervaring van uw organisatie (max. 20 regels)Je moet kort aangeven over welke vaardigheden en ervaring jij en je partners beschikken om het project deskundig en succesvol te kunnen uitvoeren.: |

[Leg hier uit]

## Leg uit hoe je over je project zal communiceren aan je doelgroep en hoe je de steun van het Comité van de Kanaalzone aan de Noordzee zal communiceren

Er moet ten minste één vorm van publieke communicatie over het project worden georganiseerd. We zijn geïnteresseerd in hoe je waar mogelijk een breder publiek kunt proberen te bereiken. Vertel ons ook hoe je de steun van het Comité van de Kanaalzone aan de Noordzee zult communiceren

[Leg hier uit]

# Begrotingsformulier

Zie bijlage.