# 

**Appel à projets “Soutien aux Initiatives transfrontalières locales” du Comité du Détroit**Formulaire de bilan du projet

Les partenaires du projet devront remplir ce formulaire bilan conjointement, en décrivant de manière claire et concise la mise en œuvre de leur projet. Les partenaires peuvent choisir de rédiger chacun un paragraphe pour chaque question, ou de rédiger un texte conjoint.   
Le formulaire bilan devra être soumis à chaque autorité locale prenant part au projet, dans toutes les langues du projet. Les partenaires sont invités à joindre des photos de leur projet en annexe.

1. **NOM DU PROJET**

|  |
| --- |
|  |

1. **VOS STRUCTURES**

|  |
| --- |
|  |

# REALISATIONS DU PROJET

Pour chaque action, merci de fournir une description détaillée des activités réalisées, en précisant comment elles ont été développées et mises en œuvre, et tout autre élément permettant d’évaluer la réussite de l’action tels que :

* Les activités et actions entreprises, ainsi que les résultats obtenus ;
* Les apports du projet à la région du Détroit ;
* Les résultats à plus long-terme du projet ;
* Tout bénéfice futur généré par le projet pour les partenaires concernés et la région du Détroit.

Action 1:

|  |
| --- |
|  |

Action 2:

|  |
| --- |
|  |

Action 3:

|  |
| --- |
|  |

Action 4:

|  |
| --- |
|  |

Action 5:

|  |
| --- |
|  |

# VUE D’ENSEMBLE DES ACTIVITES ET DES PREUVES DE REALISATION POUR CHAQUE ACTION

Pour vous aider à remplir ce tableau, il est recommandé de prendre pour base les activités prévues dans le formulaire de candidature, et d’évaluer ce qui a été effectivement mis en œuvre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Activités réalisées | Nombre d’action réalisées | Preuves de réalisation  (permettant d’attester la bonne realisation de l’action) |
| *Exemple* | *-Séminaires - …* | *-4* | *-Feuille de présence  -Photos de l’événement -…* |
| Action 1 |  |  |  |
| Action 2 |  |  |  |
| Action 3 |  |  |  |
| Action 4 |  |  |  |
| Action 5 |  |  |  |

# EVOLUTIONS DU PROJET

Le projet a-t-il connu des évolutions pendant sa mise en œuvre, au regard du projet initialement approuvé ? Si oui, pourquoi ? Merci de préciser comment le projet a pu être adapté.

|  |
| --- |
|  |

1. **COMMUNICATION**

Merci d’expliquer brièvement les activités de communication menées pour communiquer sur votre projet. Les articles de presse et autres supports de communication (réseaux sociaux) relatifs à votre projet devront être joints en annexe.

|  |
| --- |
|  |

1. **FUTURS PROJETS**

Prévoyez-vous de continuer à travailler ensemble dans le futur ? (Par exemple : futurs projets de coopération sur la même thématique, ou futurs projets menés avec le même partenariat). Merci de préciser.

|  |
| --- |
|  |

**BILAN SOUMIS PAR:**  **DATE:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**EN QUALITE DE:**

|  |
| --- |
|  |

# ANNEXES: PREUVES DE REALISATION

Merci de lister les preuves de réalisation du projet annexées au bilan.

|  |
| --- |
|  |